



Organisation d'une manifestation sur la Commune regroupant plus de 50 personnes **(Cette demande ne vaut pas autorisation)**

Objet de la manifestation

(sportive, exposition, conférence/débat, soirée dansante, concert, spectacle, cirque, vide grenier, brocante, salon, rifle, feu d'artifice, repas froid, repas chaud, ...)

.....
.....

Demandeur

Association.....

Nom du demandeur.....

Adresse.....

.....

Tel.....

Courriel.....

Coordonnées du **Référent «manifestation»**

Nom.....

Adresse.....

.....

Tel.....

Courriel.....

Nom de la manifestation.....

Date et horaires de la manifestation.....

.....

Si inauguration officielle, date et heure.....

Lieu sollicité pour le déroulement de la manifestation

- Halle aux sports - Allées Henri Barbusse
- Salle d'exposition de la Maison du Parc - Rue de la Fontaine
- Parc de la Maison du Parc - Rue de la Fontaine
- Bâtiment préfabriqué - Traverse des Estivants
- Salle omnisports - Chemin du Tournail
- Salle de réunion de la mairie - rdc - place de l'hôtel de ville
- Salle de réunion de la mairie - 1er étage - place de l'hôtel de ville
- Camping municipal - Traverse des Estivants

Autres

.....
.....

Déroulement de la manifestation

Ouverte au public oui non

Entrée gratuite oui non

Nombre de public attendus

Nombre de personnes affectées à l'organisation.....

Service d'ordre extérieur mis en place oui non

Date souhaitée pour le montage des installations

Date souhaitée pour le démontage des installations

Mise en place de chapiteaux, tentes, structure gonflable ou gradins

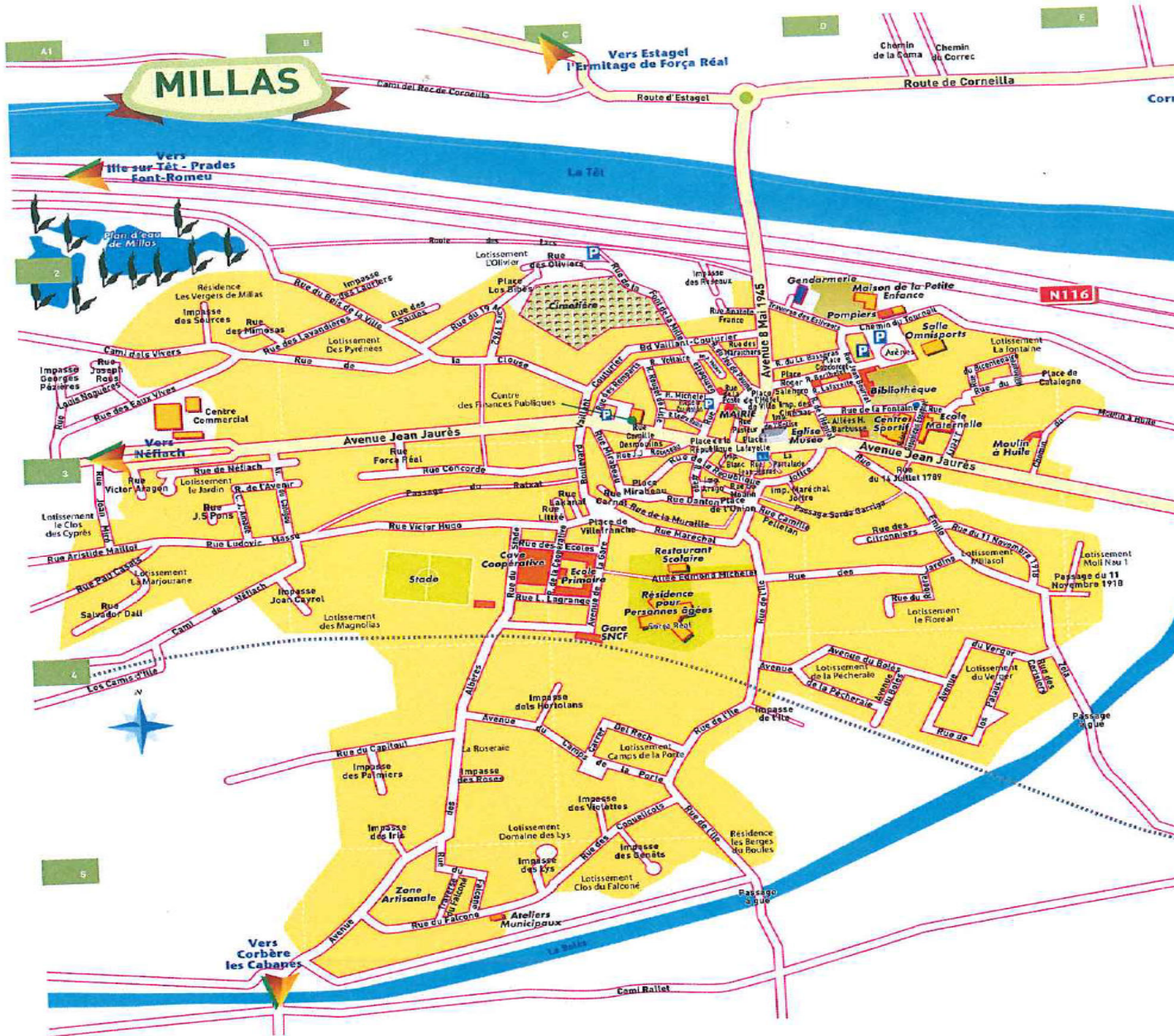
 oui indiquer la surface en m2 non

Si demande d'équipement effectuée auprès d'une autre structure (prestataire privé, commune voisine, conseil départemental, ...), lister les équipements demandés et leurs lieux d'implantation

.....
.....
.....
.....

Stationnement, circulation, déviation

Pour les manifestations en extérieur, joindre un plan détaillé comportant le périmètre de la manifestation ainsi que les lieux des différentes installations.



Je sollicite la mise en place

- d'une interdiction de stationner
- d'une restriction de circulation avec mise en place d'une déviation
- d'emplacement réservé pour le stationnement des organisateurs et officiels
-
-
-

- la tenue d'une réunion préparatoire

Association

Nom et date de la Manifestation

Matériel municipal souhaité pour la mise en place de la manifestation

		Quantité maximum pouvant être fournie	Quantité demandée	
Matériel	Barrière de sécurité			
	Grille d'expo 1m x 2 m			
	Chaise coque			
	Chaise pliante			
	Plateau 3 m x 0.90 m			
	Plateau 2 m x 0.90 m			
	Chevalet en fer blanc			
	Chevalet en bois			
	Tables en bois 3 m x 0.90 m			
	Table en plastique 2 m x 0.90 m			
Podium	12 m x 7 m 50			
	16 m x 6 m			
Conteneur	500 litres - Tri sélectif			
	120 litres - Tri sélectif			
	500 litres - Déchets ménagers			
	120 litres - Déchets ménagers			
	500 litres - Pour le verre			
	120 litres - Pour le verre			
Eau	Eau			
Electricité	Alimentation en 220			
	Alimentation en 380			
Vestiaire	Vestiaire seul			
	Douche			

Date de retrait

Lieu de retrait

Date de retour

Lieu de retour

Date et Visa de l'agent responsable du matériel

Association

Nom et du Président.....

Tel

Courriel

M'engage et déclare

- Avoir pris connaissance du règlement sur l'utilisation du matériel communal,
- Avoir rédigé, à l'ordre du Trésor Public,
un chèque de caution de 100 € pour le prêt du matériel communal,
éventuellement un chèque de caution de 100 € pour le prêt du préfabriqué,
- Avoir pris bonne note que certains matériels sont à prendre par mes propres moyens et sur rendez-vous,
- En cas de dégradation ou de non restitution de tout ou partie du matériel, à remplacer le matériel ou à acquitter le prix qui me sera facturé,
- A rendre les lieux prêtés pour l'organisation de la manifestation en parfait état de propreté et le cas échéant à en assurer le nettoyage,
- Avoir souscrit une assurance couvrant les risques sur les dommages aux biens et la responsabilité civile,
- Si nécessaire, avoir fait contrôler et valider mes installations par un organisme de contrôle de sécurité agréée (Socotec, Qualiconsult, ...),
-

Fait à Millas, le

Signature

Date et Visa de l'agent ayant réceptionné la demande

DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVRIRE UN DÉBIT TEMPORAIRE

Débit de boissons de _____ catégorie

M _____ le Maire,

Je soussigné ⁽¹⁾ _____

ai l'honneur de solliciter, conformément aux dispositions des articles L. 3334-1 et L. 3334-2 du Code de la santé publique, l'autorisation d'ouvrir un débit de boissons temporaire à ⁽²⁾ _____

du _____ au _____, à l'occasion de ⁽³⁾ _____

Veillez agréer, M _____ le Maire, l'expression de mes sentiments respectueux.

Le _____

Signature,

ARRÊTÉ DU MAIRE

Je soussigné, Maire d _____

Vu l'article L. 2122-28 du Code général des collectivités territoriales ;

Vu les articles L. 3334-1 et L. 3334-2 du Code de la santé publique ;

Vu ⁽⁴⁾ _____

Vu la demande ci-dessus,

ARRÊTE :

Article unique. – M ⁽¹⁾ _____

est autorisé à ouvrir un débit temporaire _____ catégorie

du _____ au _____

à l'occasion de ⁽³⁾ _____

à charge pour lui de se conformer à toutes les prescriptions locales et réglementaires relatives à la tenue et à la police des débits de boissons.

Fait à _____, le _____

Le Maire,

(1) Nom, prénoms, profession, adresse.

(2) Indiquer l'emplacement.

(3) Indiquer le motif : foire, vente de charité, fête, etc.

(4) Indiquer, le cas échéant, les références du certificat de conformité du local utilisé.